
Zajištění podmínek studia a výkon práce na ČZU od 11. 6. 2021

Článek 1

Předmět rozhodnutí

- (1) Toto rozhodnutí se vydává za účelem zamezení šíření nákazy koronavirem a v souladu obecně závaznými právními předpisy, zejména s mimořádnými a ochrannými opatřeními Ministerstva zdravotnictví:
- ochranné opatření č. j.: MZDR 20599/2020-45/MIN/KAN ze dne 20. prosince 2020 - „ochrana státní hranice“;
 - usnesením vlády České republiky č. 471 k mimořádným opatřením Ministerstva zdravotnictví ze dne 17. května 2021;
 - mimořádné opatření č. j.: 15757/2020-53/MIN/KAN ze dne 7. června 2021, ochrana dýchacích cest;
 - mimořádné opatření č.j.: 14600/2021-15/MIN/KAN ze dne 7. června 2021, omezení provozu škol a školských zařízení;
 - mimořádné opatření č. j.: MZDR 47828/2020-14/MIN/KAN ze dne 1. března 2021 – antigenní testování obyvatel (účinné pouze do 30. 6. 2021);
 - mimořádné opatření č. j.: MZDR 47828/2020-24/MIN/KAN ze dne 19. března 2021, kterým se stanoví pravidla pro vyšetření na stanovení přítomnosti viru nebo antigenu viru SARS CoV-2 zaměstnanců veřejných zaměstnavatelů.

Článek 2

Zajištění podmínek studia na ČZU

- (1) V souladu s usnesením vlády možné realizovat zkoušky, je-li zajištěn mezi jednotlivými osobami rozestup minimálně 1,5 metru a současně se doporučuje, aby kapacita místnosti byla nejméně trojnásobná počtu přítomných osob. Vstup studentů do budov ČZU musí být zajištěn tak, aby se jednotlivé skupiny studentů nepotkávaly v témže místě (tzn. stanovit větší časové rozestupy mezi jednotlivými aktivitami) a zajistit individuální vstup studentů do budov a místností a jejich odchod z budov, vstup a odchod z budov ČZU je možný pouze v přítomnosti příslušného zaměstnance ČZU, který aktivitu organizuje. Přílohou č. 1 tohoto rozhodnutí je zároveň metodický pokyn k organizaci a průběhu ověřování výsledků studia na ČZU.
- (2) Osobní přítomnost studentů na vzdělávání na ČZU je možná pouze tehdy, pokud:
- nemá příznaky onemocnění COVID-19 a
 - splňuje podmínky dle čl. 4 odst. 1 tohoto rozhodnutí.

- (3) Studenti jsou povinni pro vyřizování svých administrativních studijních záležitostí přednostně využívat prostředky komunikace na dálku (e-mail, telefon, poštovní služby).
- (4) V souladu s doporučením protiepidemických opatření vydaných MŠMT se v případě zkoušek za osobní přítomnosti studentů či uchazečů o studium doporučuje zajistit též:
- evidenci přítomných studentů, uchazečů o studium a pracovníků, popř. dalších přítomných osob pro možnost zpětného trasování,
 - dostupnost dezinfekce rukou přípravky s virucidní účinností proti obalovaným virům minimálně v místě vstupu do budovy a u vstupu do výukové místnosti, na hygienickém zařízení,
 - tam, kde je to možné, využít možnosti výuky ve venkovních prostorech (např. sportovní aktivity),
 - zkoušení při otevřených oknech, tam kde to není možné, důkladné větrání před, v průběhu a po ukončení zkoušení,
 - dezinfekce povrchů přípravky s virucidní účinností proti obalovaným virům během střídání skupin uchazečů o studium/studentů,
 - denní úklid na vlhko a dezinfekce povrchů přípravky s virucidní účinností proti obalovaným virům.
- (5) Účast na kurzech celoživotního vzdělávání (dále též jen „CŽV“) je možná pouze v případě, že je zajištěno, že maximální přípustný počet přítomných účastníků nesmí být vyšší než 50 % celkové kapacity míst k sezení a zároveň celkový počet přítomných osob (včetně vystupujících, zkoušejících apod.) nesmí být vyšší než 1000 osob, koná-li se CŽV ve vnitřních prostorech, nebo 2000 osob, koná-li se CŽV výhradně ve vnějších prostorech, s tím, že
- všichni účastníci jsou usazeni, nejde-li o praktickou výuku nebo praktickou zkoušku, a to tak, že s výjimkou osob ze společné domácnosti je vždy ponecháno mezi jednotlivými účastníky nejméně jedno neobsazené sedadlo, a je-li to možné, jsou usazeni ob řadu, přičemž je-li to možné musí být mezi jednotlivými přítomnými osobami rozstup nejméně 2 m, a
 - všechny osoby účastnící se CŽV nevykazují klinické příznaky onemocnění COVID-19 a splňují podmínky dle čl. 4 odst. 1 tohoto rozhodnutí.

Článek 3

Výkon práce zaměstnanců a osob v obdobném postavení na ČZU

- (1) Výkon práce na ČZU probíhá standardně dle pokynů nadřízeného zaměstnance a současně za dodržení podmínek (obdobně) uvedených v čl. 4 tohoto rozhodnutí. Děkaní fakult, příslušní vedoucí součástí ČZU, popř. nadřízení zaměstnanci zvažují v individuálních případech potřebu využití práce mimo pracoviště ČZU (práce z domova nebo jiného místa), v případě dalšího využití práce mimo pracoviště ČZU vedoucí zaměstnanci kontaktují OŘLZ za účelem sjednání dohody o výkonu práce mimo pracoviště ČZU.
- (2) Zaměstnanec či osoba v obdobném postavení může vstupovat a pohybovat se v prostorech ČZU při splnění následujících podmínek:

- a. pokud nemá příznaky onemocnění COVID-19 a
- b. splňuje podmínky dle čl. 4 odst. 1 tohoto rozhodnutí.

Článek 4 Testování na ČZU

- (1) Je-li vyžadováno tímto rozhodnutím, resp. mimořádnými opatřeními MZDR, jsou osoby přítomné na ČZU (zaměstnanci, studenti, uchazeči o studium, účastníci akademických obřadů apod.) povinny podstoupit resp. předložit ve frekvenci stanovené v mimořádném opatření MZDR preventivní RT-PCR test nebo preventivní antigenní test (dále též jen „test“) s negativním výsledkem; tato podmínka se považuje za splněnou, pokud osoba (s výjimkou dítěte do 6 let věku, doloží, že:
- a. byla očkovaná proti onemocnění COVID-19 a doloží národním certifikátem, že u očkování uplynulo:
 - i. od aplikace první dávky očkovací látky v případě dvoudávkového schématu podle SPC nejméně 22 dní, ale ne více než 90 dní, pokud nebyla aplikována druhá dávka,
 - ii. od aplikace první dávky očkovací látky v případě dvoudávkového schématu podle SPC nejméně 22 dní, ale ne více než 9 měsíců, pokud byla aplikována druhá dávka, nebo
 - iii. od aplikace dávky očkovací látky v případě jednodávkového schématu podle SPC nejméně 14 dní, ale ne více než 9 měsíců, nebo
 - b. prodělala laboratorně potvrzené onemocnění COVID-19, uplynula doba izolace a od prvního pozitivního testu na přítomnost viru SARS-CoV-2 neuplynulo více než 180 dní,
 - c. osoba na místě podstoupí preventivní antigenní test na stanovení přítomnosti antigenu viru SARS-CoV-2, který je určen pro sebetestování nebo povolený Ministerstvem zdravotnictví k použití laickou osobou, s negativním výsledkem, nebo
 - d. osoba absolvovala v rámci povinného testování zaměstnanců stanoveného mimořádným opatřením MZDR nejdéle před 72 hodinami test na stanovení přítomnosti antigenu viru SARS-CoV-2, který je určen pro sebetestování nebo povolený Ministerstvem zdravotnictví k použití laickou osobou a byl osobě poskytnut jejím zaměstnavatelem, s negativním výsledkem; tato skutečnost se dokládá potvrzením od zaměstnavatele nebo čestným prohlášením, nebo
 - e. osoba ve škole nebo školském zařízení absolvovala podle jiného mimořádného opatření Ministerstva zdravotnictví nejdéle před 72 hodinami test na stanovení přítomnosti antigenu viru SARS-CoV-2, který je určen pro sebetestování nebo povolený Ministerstvem zdravotnictví k použití laickou osobou, s negativním výsledkem, tato skutečnost se dokládá čestným prohlášením, resp. čestným prohlášením zákonného zástupce osoby nebo potvrzením školy nebo školského zařízení.

- (2) Frekvence podstoupení resp. předložení testů dle předchozího odstavce je následující:
- a. zaměstnanci či osoby v obdobném postavení jsou povinni mít při práci na ČZU negativní test (RT-PCR nebo POC antigenní) ne starší než 7 dnů;
 - b. student nebo účastník CŽV či akademických obřadů či uchazeč o studium je povinen pro fyzickou přítomnost na dané akci předložit negativní test, jde-li o RT-PCR ne starší než 7 dnů a jde-li o POC antigenní test ne starší než 72 hodin.
- (3) Děkani fakult, příslušní vedoucí součástí ČZU, zajistí, aby v rámci správy příslušných objektů byla kontinuálně prováděna důsledná kontrola naplnění povinností dle odst. 3 tohoto článku.
- (4) Pro zajištění testování je v areálu ČZU (parkoviště P1) zřízeno odběrové centrum, ve kterém se všechny osoby mohou v souladu s mimořádným opatřením MZDR nechat zdarma testovat. Tyto osoby se mohou registrovat na testování na webových stránkách www.staynegative.cz ([ZDE](#)). Zaměstnanci se pro využití prioritního testování mohou registrovat prostřednictvím Registračního formuláře umístěného na intranetu v části Aktuality. Postup pro registraci a testování je přílohou č. 2 tohoto rozhodnutí.
- (5) V případě, že je výsledek preventivního testu pozitivní, předá testovací centrum umístěné v areálu ČZU dané osobě potvrzení o pozitivním výsledku. V případě, že je výsledek testu pozitivní, je daná osoba povinna bezodkladně opustit prostory ČZU nebo jiného místa, ve kterém probíhá vzdělávání, a prostory ubytovacího zařízení vysoké školy; nelze-li jinak, nemusí opustit ubytovací zařízení. Daná osoba je povinna telefonicky nebo jiným obvyklým dálkovým způsobem informovat o pozitivním výsledku testu poskytovatele zdravotních služeb v oboru všeobecné praktické lékařství a ČZU, konkrétně Odbor bezpečnosti ČZU prostřednictvím formuláře dostupného na <https://aktualne.czu.cz/>.
- (6) Jednotlivé součásti ČZU mohou na své náklady zajistit pro své zaměstnance, studenty, popř. další osoby jiný způsob testování (např. samotestování) viz čl. 4 odst. 1 písm. c) a d) tohoto rozhodnutí. V takovém případě děkani, příslušní vedoucí součástí ČZU odpovídají za zajištění vhodných testů, zajištění vhodných prostor (za splnění podmínek daných mimořádným opatřením MZDR), jakož i řádné vedení evidence o provedených testech a dodržení ostatních podmínek stanovených mimořádným opatřením MZDR, usnesením vlády atd. O takto provedeném testování je příslušná součást ČZU povinna informovat nejméně 1x týdně Odbor bezpečnosti ČZU, a to včetně zaslání evidence o provedených testech. V případě, že se daná součást ČZU rozhodne této možnosti využít, stanoví pravidla pro samotestování interním předpisem součásti.

Článek 5

Povinnosti všech osob přítomných na ČZU (tj. studentů, zaměstnanců i ostatních)

- (1) Všem osobám je zakázán pohyb a pobyt bez ochranných prostředků dýchacích cest (nos, ústa) kterým je respirátor nebo obdobný prostředek (vždy bez výdechového ventilu) naplňující minimálně všechny technické podmínky a požadavky (pro výrobek), včetně filtrační účinnosti alespoň 94 % dle příslušných norem (např. FFP2/KN 95) ve všech vnitřních prostorech ČZU s výjimkami stanovenými v mimořádném opatření MZDR (tj. zejména pro zaměstnance a osoby

v obdobném postavení po dobu, kdy vykonávají práci na jednom místě bez přítomnosti jiné osoby než spolupracovníka, studenty a akademické pracovníky, pokud jsou usazeni, zkušeni a zkoušející při zkoušce, pokud všechny osoby udržují vzdálenost alespoň 2 metry atd.).

- (2) Za účelem splnění podmínky dle odst. 1 tohoto článku je zajištěna dostatečná kapacita respirátorů, které budou k jednotlivým zaměstnancům distribuovány prostřednictvím vedoucích pracovišť jednotlivých součástí ČZU.
- (3) Účast na akademických obřadech (tedy zejména promoce) je povolena za podmínky, že maximální počet přítomných osob nepřesáhne 50 % celkové kapacity míst k sezení a zároveň celkový počet přítomných osob nesmí být vyšší než 1000 osob v případě, že se akce koná ve vnitřních prostorech nebo 2000 osob, pokud se akce koná ve vnějších prostorech a zároveň:
 - a. všechny přítomné osoby prokáží, že splňují podmínky dle čl. 4 odst. 1 tohoto rozhodnutí a
 - b. všichni účastníci jsou usazeni, a to tak, že s výjimkou osob ze společné domácnosti bude vždy ponecháno mezi jednotlivými účastníky nejméně jedno neobsazené sedadlo a je-li to možné, jsou usazeni ob řadu, přičemž vzdálenost usazených účastníků od místa určeného pro vystupující musí být nejméně 2 m.
- (4) Konání přijímacích zkoušek je možné v případě, že je mezi jednotlivými osobami rozestup minimálně 1,5 metru. Uchazeč o přijetí ke studiu na ČZU se smí se účastnit přijímací zkoušky v prostorách ČZU, pouze pokud:
 - a. nemá příznaky onemocnění COVID-19, a
 - b. splňuje podmínky dle čl. 4 odst. 1 tohoto rozhodnutí.
- (5) Stanoví-li tak děkan či vedoucí příslušné součásti, lze omezit vstup do budov jednotlivých součástí ČZU pouze na zaměstnaneckou kartu (vyjma budov kolejí ČZU) – tedy zaměstnancům dané součásti, popř. dle rozhodnutí děkana a studentům viz čl. 2 odst. 2 tohoto rozhodnutí.
- (6) V případě, že student (taktéž uchazeč o studium) či zaměstnanec či osoba v obdobném postavení pobýval v posledních 14 dnech déle než 12 hodin na území států, které nejsou na seznamu zemí s nízkým rizikem výskytu onemocnění COVID-19, je povinen bezprostředně před vstupem na území České republiky oznámit tuto skutečnost, a to vyplněním elektronického Příjezdového formuláře MZDR dostupného na www.prijezdovyformular.cz vzdáleným přístupem a zároveň ČZU prostřednictvím formuláře dostupného na <https://aktualne.czu.cz/> a bezodkladně se na vlastní náklady podrobit RT-PCR testu na přítomnost SARS CoV-2 a výsledek tohoto testu předložit na studijní oddělení (v případě studenta), oddělení mezinárodních vztahů (v případě studenta cizince) příslušné fakulty či IVP či svému nadřízenému (v případě zaměstnance či osoby v obdobném postavení).
- (7) Vzhledem k povinnosti ČZU jakožto subjektu přijímajícího cizince, kteří vstoupili na území České republiky po 1. 7. 2020, dohlédnout na zajištění ubytování, zdravotní péči a návrat do země původu je cizinec povinen se zaregistrovat a uvést všechny požadované údaje prostřednictvím formuláře dostupného na <https://aktualne.czu.cz/>.
- (8) Provoz sportovišť se omezuje tak, že ve vnitřních prostorech staveb (např. tělocvičny, hřiště, kurty, ringy) a tanečních studií, posiloven a fitness center, v případě skupinových lekcí je nezbytné dodržovat mezi osobami rozestupy alespoň 2 metry, ČZU je povinna zajistit maximální možnou

cirkulaci vzduchu s čerstvě nasávaným venkovním vzduchem a mohou být přítomné pouze osoby, které:

- a. nemají příznaky onemocnění COVID-19, a
- b. splňují podmínky dle čl. 4 odst. 1 tohoto rozhodnutí.

Článek 6 **Závěrečná ustanovení**

- (1) Seznam zemí s nízkým rizikem výskytu nákazy nemocí COVID-19 je průběžně vydáván Ministerstvem zdravotnictví České republiky.
- (2) Nedílnou součástí tohoto rozhodnutí je příloha:

Příloha č. 1 - Metodický pokyn k organizaci a průběhu ověřování výsledků studia na ČZU

Příloha č. 2 - Popis registrace zaměstnanců ČZU k testování COVID-19
- (3) Tímto rozhodnutím se ruší rozhodnutí rektora č. 11/2021.
- (4) Toto rozhodnutí nabývá platnosti dnem vyhlášení a účinnosti dnem 11. 6. 2021.

V Praze dne 10. června 2021

prof. Ing. Petr Sklenička, CSc.
rektor, v. r.

Metodický pokyn k organizaci a průběhu ověřování výsledků studia na ČZU v akademickém roce 2020/2021

S ohledem na aktuální epidemickou situaci a opatření přijímané vládou České republiky je nutné akceptovat, že ověřování výsledků studia (zkoušení, zápočty) v průběhu akademického roku (AR) 2020/2021 nemůže probíhat standardním způsobem odpovídajícím akreditované formě studijních programů.

Je zřejmé, že zásadními faktory, které ovlivňují průběh a organizaci zkoušek a zápočtů, jsou:

- a) platná protiepidemická opatření na úrovni státu,
- b) platné rozhodnutí MŠMT o zvláštních oprávněních veřejných a soukromých vysokých škol při mimořádné situaci pro ČZU v souladu s § 95c zákona č. 111/1998 Sb., ze dne 22. dubna 1998 o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách, dále zákon o VŠ),
- c) úprava na univerzitní úrovni.

K tomu je však třeba ještě připočíst stanovisko Národního akreditačního úřadu s ohledem na Metodický pokyn NAÚ k využívání nástrojů distančního vzdělávání v prezenční a kombinované formě studia v akademickém roce 2020/2021.

Z hlediska právní jistoty akademických pracovníků a studentů je však nutné přijmout pravidla týkající se ověřování výsledků studia (zkoušení a zápočty) v AR 2020/2021, ať už budou v době konání kontroly studia platná jakákoli protiepidemická opatření. V návaznosti na výše uvedené se pro organizaci ověřování výsledků studia (zkoušek a zápočtů) v AR 2020/2021 stanovují tato pravidla:

1. Formy konání ověřování výsledků studia

a) Prezenční formy

Prezenční forma zkoušení představuje standardní způsob pro prezenční a kombinovanou formu studia. Zkouška může být ústní, písemná, praktická nebo kombinovaná. Písemná zkouška může být splněna i formou elektronického testu.

Prezenční forma zkoušky je možná pouze tehdy, pokud to přijatá epidemická opatření státu umožňují, vždy je přitom nutné respektovat podmínky v těchto opatřeních definované.

Kromě toho se doporučuje dodržovat následující opatření:

- Při ústním kontaktním zkoušení by měli být zkoušení zkoušejícím současně v místnosti maximálně dva studenti.

- Kontaktní ústní zkoušení by mělo probíhat v dostatečně velkých a pravidelně větraných místnostech, aby mohly být dodržovány patřičné rozestupy (min. 2 m).
- Zkoušející i studenti by měli při zkoušení dodržovat tzv. hygienická pravidla 3R (roušky, ruce, rozestupy). Hygienické prostředky jsou v případě potřeby zajišťovány fakultou.

b) Distanční formy

Distanční formy zkoušení jsou možné pouze pokud jsou splněny podmínky § 95c zákona o vysokých školách, že z důvodu krizového nebo mimořádného opatření není možná nebo je omezena osobní přítomnost studentů na vzdělávání nebo zkouškách anebo účastníků na státní rigorózní zkoušce. Druhou podmínkou pro využití ustanovení o zvláštních oprávněních vysokou školou je vydání platného rozhodnutí příslušného ministerstva, tj. Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy.

Distanční zkoušení je možné uskutečňovat především nástroji, které jsou univerzitou podporovány. Jedná se o:

- Microsoft Teams,
- LMS Moodle (pro testy, písemné ověření výsledků studia).

V odůvodněných případech lze využít i jiné nástroje, jako je např. ZOOM.

Distanční formy ověřování výsledků studia jsou plnohodnotné, i když se liší svým charakterem. Změnou prezenčního na distanční ověřování výsledků studia by se zátěž studentů neměla ani neúměrně snížit, ani významně zvýšit.

Pro realizaci distančního zkoušení musejí mít studenti potřebné technické vybavení. Student bude potřebovat v závislosti na zvolené platformě a prostředí: funkční počítač, stabilní připojení k internetu, reproduktory, mikrofon, webovou kameru. Student musí mít též nainstalovaný příslušný software a zajištěné klidné prostředí, ve kterém nebude v průběhu zkoušení rušen.

Při distančním zkoušení je nutné nejprve ověřit totožnost studenta:

v případě písemného distančního zkoušení je totožnost studenta na elementární úrovni zajištěna tím, že se písemná zkouška koná v prostředí, do kterého se studenti přihlašují pomocí přihlašovacího jména a hesla přiděleného univerzitou (Moodle).

Při ústním ověřování výsledků studia je nutné totožnost ověřit pomocí webkamery, proto je nezbytné, aby student měl k dispozici vlastní webkameru s dostatečným rozlišením. Student prokáže svou totožnost tím, že na kameru ukáže svůj studentský průkaz. Pokud bude mít zkoušející pochybnost o totožnosti studenta prokazané na základě studentského průkazu, je student povinen se na výzvu zkoušejícího prokázat osobním dokladem (občanský průkaz, pas).

Objektivitu u písemného ověřování výsledků učení formou testů lze zvýšit těmito opatřeními:

- Volba vhodného typu testových úloh. Vhodné jsou zejména úlohy typu volba s více možnostmi, s jednou správnou odpovědí a krátká tvořená odpověď.
- Pokládat otázky tak, aby ověřovaly pochopení ne pouze znalost (tzv. Openbook testy).
- Využít banku úloh k náhodnému generování úloh stejné obtížnosti.
- Přístup do testu by měl být pro všechny účastníky testu stejně časově vymezen (den a hodina).
- Je třeba stanovit časový limit pro absolvování testu. O existenci časového limitu musí být student upozorněn před zahájením testu.

Doporučení pro ústní ověřování výsledků studia distančními metodami:

- Zkoušet za přítomnosti minimálně dvou studentů (případně učitelů) jako u kontaktní kontroly výsledků studia, aby nedocházelo k tomu, že student je se zkoušejícím nebo zkoušejícími (v případě komisionální zkoušky) ve virtuální místnosti sám.
- Nahrávání ústní formy ověřování výsledků studia běžného studijního předmětu (netýká se SZZ) není zákonem vyžadováno a ani doporučeno. Pokud přesto garant předmětu nebo zkoušející považuje nahrávání zkoušky u ověřování výsledků studia za nezbytné, je tento krok možný pouze za předpokladu, že s ním souhlasí všichni zúčastnění (tedy i student). Souhlas studenta s nahráváním průběhu zkoušky by měl být písemný. Vzhledem k tomu, že nutnosti záznam uložit v souladu s nařízeními GDPR, je nutné v tomto případě v dostatečném předstihu domluvit přesný postup s odborem bezpečnosti.
- Je vhodné, aby zkoušející měl k dispozici funkční webkameru. Webkamera na straně studenta je povinná a vedle studentovy identifikace umožňuje monitorovat jeho okolí.
- Ústní ověřování výsledků studia, na které se student přihlásí prostřednictvím UIS, předchází rozeslání linku na online schůzku e-mailem na adresu přihlášeného studenta uvedenou v UIS. K rozeslání musí dojít s dostatečným předstihem. Optimálně ihned po skončení lhůty pro přihlašování studentů ke zkoušce, minimálně však 24 hodin před konáním zkoušky.
- Po přihlášení účastníků do virtuální místnosti se doporučuje zkontrolovat nastavení a fungování všech nástrojů potřebných pro konání zkoušky. Doporučuje se také hned v úvodu seznámit studenty s pravidly průběhu zkoušky, jejím zamýšleným průběhem a pravidly komunikace.
- Zkoušející je oprávněn vyzvat zkoušeného studenta, aby pomocí své videokamery ukázal své okolí (obkroužení místnosti kamerou, aby byla jistota, že v ní není nikdo jiný, že nemá za počítačem nebo na stole učebnici nebo jiné zařízení atd.). Zkoušející může studenta požádat také o nasdílení plochy, aby ověřil, co student dělá během zkoušky na počítači.

- Pokud se student odmítne podřídit těmto požadavkům ze strany zkoušejícího, je z ověřování výsledků studia v daném termínu vyloučen (bez propadnutí termínu).
- S ohledem na specifika distančního zkoušení se doporučuje neposkytovat studentům čas na přípravu odpovědí na položené otázky.
- V případě ztráty spojení se studentem je nejprve nutné pokusit se toto spojení obnovit. Pokud se to nepodaří, zkoušející může rozhodnout o klasifikaci, jestliže dosavadní průběh kontroly studia mu již umožnil si učinit závěry o studentových znalostech. V opačném případě se na zkoušku hledí jako na neuskutečněný pokus (bez propadnutí termínu). Studentovi nevzniká nárok na vypsání zvláštního termínu. Zkoušející a student se mohou předem domluvit na záložním komunikačním kanálu (email, telefon) pro operativní řešení výpadku spojení.
- Po skončení zkoušky zkoušející zajistí zanesení výsledku kontroly studia bez zbytečného odkladu do UIS.

2. Vyhlásování termínů ověřování výsledků studia

- a) Podle Studijního a zkušebního řádu pro studium v bakalářských a magisterských studijních programech musí být nejpozději 2 týdny před začátkem zkouškového období vypsán a otevřen k zápisu dostatečný, pokud možno rovnoměrný počet zkouškových termínů s potřebnou kapacitou, zahrnující obvyklý podíl opakování v jednotlivých předmětech. Tento termín je třeba dodržet.
- b) Je důležité, aby se student přihlašoval na daný termín již s vědomím toho, jakou formou zkouška proběhne, v jakém prostředí bude probíhat a jaké technické vybavení bude potřebovat.
- c) Při vyhlásování termínu by proto mělo být uvedeno, jakou formou a v jakém prostředí bude ověřování výsledků studia provedeno (prezenční - ústní, písemná, praktická, kombinovaná; distanční – ústní online přenosem v MS Teams nebo písemně formou testu v LMS Moodle, případně kombinace obou). Formu ověřování výsledků studia stanoví garant studijního předmětu, případně zkoušející se souhlasem garanta studijního předmětu.
- d) Takto uvedená forma by pak měla být dodržena, s výjimkou situace, kdy v době konání zkoušky nebude možné realizovat prezenční formu zkoušení z důvodu přijatých protiepidemických opatření ze strany státu.
- e) Doporučuje se, aby ti garanti studijních předmětů, kteří se rozhodli vypsát jen termíny distanční, vypsali i několik termínů prezenčních, a to zejména pro studenty, kteří se nemohou či nechtějí účastnit distančního ověřování výsledků studia.

3. Pravidla pro realizaci státních závěrečných zkoušek

Pokud to podmínky dovolí, tak by měly státní závěrečné zkoušky proběhnout standardním prezenčním způsobem, tedy za osobní přítomnosti studenta a zkušební komise s připuštěním účasti veřejnosti v souladu s § 53 zákona o VŠ.

Pokud je to účelné, důvodné a jsou-li naplněny podmínky definované v § 95c zákona o VŠ, je možné konat státní zkoušku nebo její část zcela distančně nebo hybridně (částečně distanční formou) za předpokladu, že je možné ověřit totožnost studenta, zajistit dodržování pravidel stanovených pro tuto státní zkoušku či její část a zajistit zachování požadavku veřejnosti.

Hybridní forma konání státní závěrečné zkoušky se rozumí situace, kdy je

- a) student přítomen distančně, komise prezenčně,
- b) student přítomen distančně, část komise distančně a část komise prezenčně,
- c) student přítomen prezenčně, část komise distančně a část komise prezenčně.

Distanční přítomnost studenta je možná v případě, že má student nařízenou karanténu nebo se nemůže dostavit z důvodu jiných epidemických opatření – např. pobyt v zahraničí a nemožnost přicestování do České republiky.

Prezenčně přítomný musí být vždy alespoň jeden člen komise, zpravidla předseda; ostatní členové komise mohou být přítomni distančně pouze tehdy, pokud jim osobní přítomnost neumožňují aktuální protiepidemická opatření (např. nařízení karantény) a pokud nemohou být zastoupeny schválenými náhradníky.

Nepřítomný člen nebo členové komise nepodepisují zkušební protokol, do protokolu se u takového člena nebo členů komise uvede „přítomen distančně“.

V případě hybridní formy státní zkoušky je účast veřejnosti zajištěna možností veřejnosti účastnit se prezenčně (účast v místnosti, kde je přítomen člen nebo členové komise). V případě nemožnosti veřejnosti se takto účastnit v důsledku aktuálních epidemických opatření, je možné konat státní zkoušku bez přítomnosti veřejnosti za předpokladu, že se z jejího průběhu pořídí audiovizuální záznam, který se uchová po dobu 5 let (§ 95c zákona o VŠ).

Aby bylo možné se prezenčně zúčastnit státních závěrečných zkoušek, musí dotyčná osoba splnit v té době platná hygienická nařízení a požadavky definované interními předpisy ČZU.

Popis registrace zaměstnanců ČZU k testování COVID-19

V souvislosti s testováním zaměstnanců, které je dáno národní legislativou a v souvislosti s dalším vývojem a snahou nastavit co nejvíce vyhovující proces testování zaměstnanců ČZU, byl stanoven níže uvedený postup registrace a testování zaměstnanců ČZU.

- Pro zajištění rychlého odbavení/testování zaměstnanců ČZU je nově připraven ONLINE systém, viz intranet / Aktuality / **Registrace na testování COVID-19**

Prioritní testování:

- **Zaměstnancům bude vždy s týdenním rozvrhem schválena prioritní možnost testování**, a to tajemníkem (v případě fakult) či nadřízeným pracovníkem (v případě součástí ČZU). Prioritní odsouhlasení **na následující týden bude ukončeno vždy ve středu do 23:59 hodin**.
- Vybraní zaměstnanci obdrží e-mailem automatickou výzvu k **upřesnění času příchodu na samotné testování a budou si moci od čtvrtka od 00:01 hod. vybrat z předem definovaných patnáctiminutových časových intervalů** s určenou odběrovou kapacitou. Rezervaci na daný čas provedou zaměstnanci prostřednictvím ONLINE systému, viz intranet/Aktuality/Registrace na testování COVID-19.
- **Po výběru termínu bude zaměstnanci ČZU e-mailem zaslána notifikační informace**. V určený den a časový interval se daný zaměstnanec dostaví **k testovacímu centru a předloží doklad k ověření totožnosti a elektronicky vyplněný a předem vytištěný Vstupní formulář**, viz intranet/Aktuality/Registrace na testování COVID-19 / Tisk potvrzení.
- **Pro prioritní testování je vymezený čas od 7:00 do 10:00 hodin každý testovací den**. V této době bude testovací centrum testovat pouze předem registrované a nadřízeným pracovníkem autorizované zaměstnance ČZU.

Běžné testování:

- Pro běžné testování je vymezený čas od 10:00 do 12:00 hodin každý testovací den.
- Všichni zaměstnanci a studenti ČZU musí vždy u příchodu k testovacímu centru předložit doklad k ověření totožnosti a elektronicky vyplněný a předem vytištěný Vstupní formulář, viz intranet/Aktuality/Registrace na testování COVID-19 / Tisk potvrzení.

Provozní doba testovacího centra je **od 22. 3. 2021 pondělí - pátek 7:00 - 18:00 hodin** (od 12:00 hodin určeno také pro veřejnost).